



Gob_Lab UAI
UNIVERSIDAD ADOLFO IBÁÑEZ

ESCUELA DE
GOBIERNO



OPORTUNIDAD PARA AYUDANTE/PRACTICANTE DE INVESTIGACIÓN Y GESTIÓN GOBLAB UAI - ESCUELA DE GOBIERNO

*El GobLab UAI, laboratorio de innovación pública de la Escuela de Gobierno,
busca dos ayudantes/practicantes de investigación y gestión
por un mínimo de 3 meses, prorrogable a 6.*

El laboratorio, creado en 2017, busca contribuir a la gestión, diseño e innovación de políticas públicas mediante la ciencia de datos. Realiza investigación aplicada, incidencia y formación continua para funcionarios públicos y miembros de la sociedad civil (<https://goblab.uai.cl/>)

Para lograr lo descrito es esencial **la gestión transversal y la investigación previa**, en la que el/la ayudante aportará desarrollando **funciones** como:

- Apoyo en el monitoreo de licitaciones y fondos del sector público; formulación y gestión de postulaciones a fondos de investigación, proyectos y programas de formación; realizando revisiones bibliográficas, minutas, y participando de reuniones.
- Apoyo en la planificación y ejecución de eventos como charlas, cursos, talleres y conferencias.
- Apoyo en la elaboración de presentaciones de la Directora y Subdirectora GobLab, para ponencias y seminarios.
- Revisión y monitoreo de charlas, seminarios y eventos de interés del laboratorio.
- Elaboración de presupuestos y estimaciones como parte de evaluaciones de proyectos.
- Apoyo en la elaboración de convenios de cooperación nacional e internacional.
- Apoyo a la coordinadora de proyectos, a la subdirectora y a la directora en otras actividades, según sea necesario.

El perfil requerido por GobLab para el/la estudiante, considera:

- Interés por las políticas públicas, el uso de tecnologías, análisis de datos y la innovación en el sector público.
- Capacidad de síntesis, análisis y redacción.
- Nivel medio-alto de inglés (lectura).
- Experiencia previa como ayudante de investigación (deseable).
- Carreras afines: economía, MEPP, MECO, derecho, ingeniería.

Condiciones:

- Extensión mínima: 3 meses, prorrogable a 6 meses.
- 20 horas a la semana, con horario flexible a agendar según disponibilidad de el/la ayudante.
- Uso de estación de trabajo en el GobLab (tercer piso, Edificio F, Av. Diagonal Las Torres 2640, Peñalolén).
- Remuneración: 150 mil líquidos al mes.
- Inicio: octubre 2023.

Para postular, se solicita enviar su CV y breve carta motivacional explicando las razones de la postulación a Vita Saldías, Coordinadora de Gestión del GobLab, vita.saldias@uai.cl